

Benutzerhandbuch First-Aid Kit für OS X, Windows und iPad



Inhaltsverzeichnis

Vorwort 3

Kennenlernen: Die Benutzeroberfläche 4

Die Buttons 4

Die Ansichten 5

Darstellungsgrößen 6

Zoomen (nur iPhone und iPod Touch) 6

Die Felder 7

Standardfelder 7

Ankreuz- und Optionsfelder 7

Anzeigefelder 7

Felder mit Auswahllisten 8

Felder für Bilder 8

Felder für Datumsangaben 9

FIRST-AID-KIT-Datei anpassen: Einstellungen und Listen definieren 10

Das Popover Einstellungen 10

Die Listen-Popover 11

FIRST-AID KIT in der Praxis 12

Tabelle der Felder 12

Eintrag anlegen 14

Neuen, leeren Eintrag anlegen und Daten eingeben 14

Weitere Daten eingeben 14

Neuer Eintrag durch Duplizieren 15

Eintrag löschen 15

Marker für Bestand und Haltbarkeit 15

Einträge sortieren 16

Die Suchfunktionen von FIRST-AID KIT 16

In Einträgen suchen 17

Nach Bestand suchen 17

Nach Haltbarkeit suchen 17

Einträge importieren 18

Einträge importieren auf dem PC 18

Einträge importieren auf dem iPad 19

FIRST-AID-KIT-Datei drucken oder als PDF speichern 20

Seite einrichten und drucken unter OS X 20

Drucker einrichten und drucken unter Windows 21

Seite einrichten und drucken auf dem iPad/iPhone 21

PDF erstellen auf dem Mac 22

PDF erstellen unter Windows 23

PDF erstellen auf dem iPad/iPhone 23

Datenexport 24

Probleme und Fehlerbehebung 25

Wiederherstellen einer beschädigten Datei 25

Updates 25

Fehler-Report 25

Vorwort

Mit dem LOGBOOK Add-on FIRST-AID KIT erweitert 2K Yachting die beliebte Logbuch-Software um ein praktisches Tool, das Ihnen dabei hilft, einen Überblick über alle Medikamente und medizinischen Hilfsmittel in der Bordapotheke inklusive der Verfallsdaten zu haben.

Das vorliegende Benutzerhandbuch behandelt die Funktionen der Datei **FirstAidKit.fmp12**. Allgemeine Funktionen von LOGBOOK, wie beispielsweise Installation, Umgang mit den Datendateien und Update einer alten Datei, werden im Benutzerhandbuch Logbook 3.7 Grundlagen (Benutzerhandbuch_Logbook_3.7_Basics .pdf) beschrieben.

Wir danken Magnus Olausson für die Übersetzung von FIRST-AID KIT ins Schwedische.

Falls Sie noch Fragen haben, senden Sie diese bitte per E-Mail an support@2k-yachting.de.

Wir hoffen, dass Ihnen FIRST-AID KIT gefällt und wünschen Ihnen immer eine Handbreit Wasser unter dem Kiel.

Almute Kraus
2K Yachting, im Juni 2016

Kennenlernen: Die Benutzeroberfläche

Die Benutzeroberfläche von FIRST-AID KIT ist auf dem PC und auf dem iPad identisch. Alle Funktionen, die Sie während der Dateneingabe oder für den Druck etc. benötigen, finden Sie in Popover, die direkt über die Buttons oben rechts im Fenster geöffnet werden.




Wenn Sie bereits LOGBOOK verwenden, werden Sie viele Bedienelemente wiedererkennen.


Die Buttons

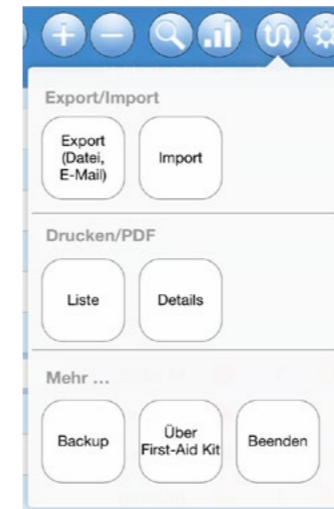
Rechts oben im Fenster von FIRST-AID KIT finden Sie Buttons, über die Sie auf alle Funktionen von FIRST-AID KIT Zugriff haben. Die Tabelle liefert eine Beschreibung der Buttons, die Funktionen finden Sie in den jeweiligen Abschnitten des Handbuchs beschrieben.

Auf den Ansichten liegen noch unsichtbare Buttons:










- Tippen/Klicken auf das **Titelblatt** öffnet die **Listenansicht**,
- Tippen bzw. Klicken in den linken oberen Bereich der **Listen-** oder der **Detailansicht** blendet wieder das **Titelblatt** ein.

Die Buttons ,  und  öffnen ein Popover mit einem Menü aus Textbuttons. Anklicken eines Textbuttons führt die angegebene Funktion aus.

Zum Schließen eines Popover klicken/tippen Sie einfach auf einen freien Bereich im Fenster von FIRST-AID KIT oder verwenden den Schließen-Button () , der sich bei vielen Popover in der rechten, oberen Ecke befindet.



Menü aus Textbuttons im Popover **Kommunikation** (Button )

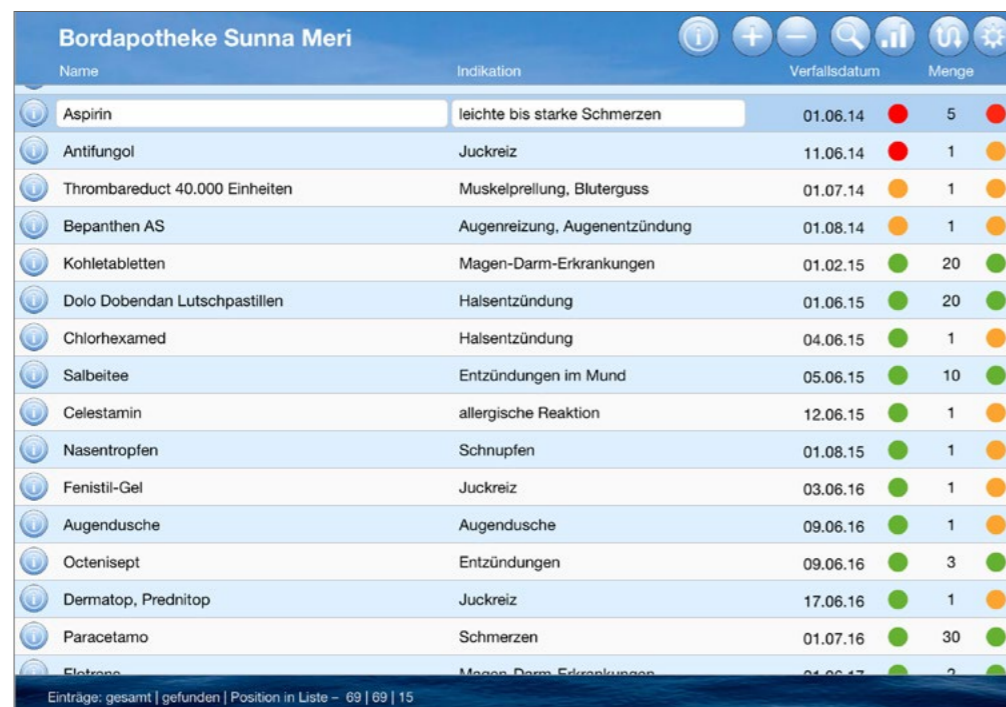
Button	Funktion
	Detailansicht zum ausgewählten Eintrag anzeigen*
	Listenansicht anzeigen**
	Popover Neu (neuer Eintrag, Eintrag duplizieren)
	Popover Löschen (diesen Eintrag, alle gefundenen Einträge)
	Popover Suchen (nach Suchbegriff, Bestand oder Haltbarkeit)
	Popover Sortieren (Festlegen der Sortierung in der Liste nach Name, Indikation, Bestand usw.)
	Popover Kommunikation (Export, Import, Drucken, Backup, Über First-Aid Kit, Beenden)
	Popover Einstellungen
	Popover Liste bearbeiten (Bearbeitung der Liste für das nebenstehende Feld)**

Die Buttons (* nur in der Listenansicht, ** nur in der Detailansicht)

Die Ansichten

Für jedes Medikament, das Sie in FIRST-AID KIT erfassen wollen, wird ein eigener Eintrag angelegt. FIRST-AID KIT bietet für die Anzeige Ihrer Einträge zwei unterschiedliche Ansichten.

Die **Listenansicht**, die kurz nach dem Öffnen der Datei automatisch eingeblendet wird, zeigt eine listenförmig Übersicht aller Einträge. Die Liste enthält für jedes Medikament neben der Bezeichnung nur einige wenige weitere Angaben. Wenn Sie mehr Einträge angelegt haben, als im Fenster angezeigt werden können, können Sie die Liste scrollen. In der Liste ist immer ein Eintrag aktiviert. Sie erkennen den aktiven Eintrag an der etwas dunkler blauen Unterlegung und daran, dass die Felder weiß sind.



Name	Indikation	Verfallsdatum	Menge
Aspirin	leichte bis starke Schmerzen	01.06.14	5
Antifungol	Juckreiz	11.06.14	1
Thrombareduct 40.000 Einheiten	Muskelprellung, Bluterguss	01.07.14	1
Bepanthen AS	Augenreizung, Augenentzündung	01.08.14	1
Kohletabletten	Magen-Darm-Erkrankungen	01.02.15	20
Dolo Dobendan Lutschpastillen	Halsentzündung	01.06.15	20
Chlorhexamed	Halsentzündung	04.06.15	1
Salbeitee	Entzündungen im Mund	05.06.15	10
Celestamin	allergische Reaktion	12.06.15	1
Nasentropfen	Schnupfen	01.08.15	1
Fenistil-Gel	Juckreiz	03.06.16	1
Augendusche	Augendusche	09.06.16	1
Octenisept	Entzündungen	09.06.16	3
Dermatop, Prednitop	Juckreiz	17.06.16	1
Paracetamo	Schmerzen	01.07.16	30
Flotran	Magen-Darm-Erkrankungen	01.08.17	2

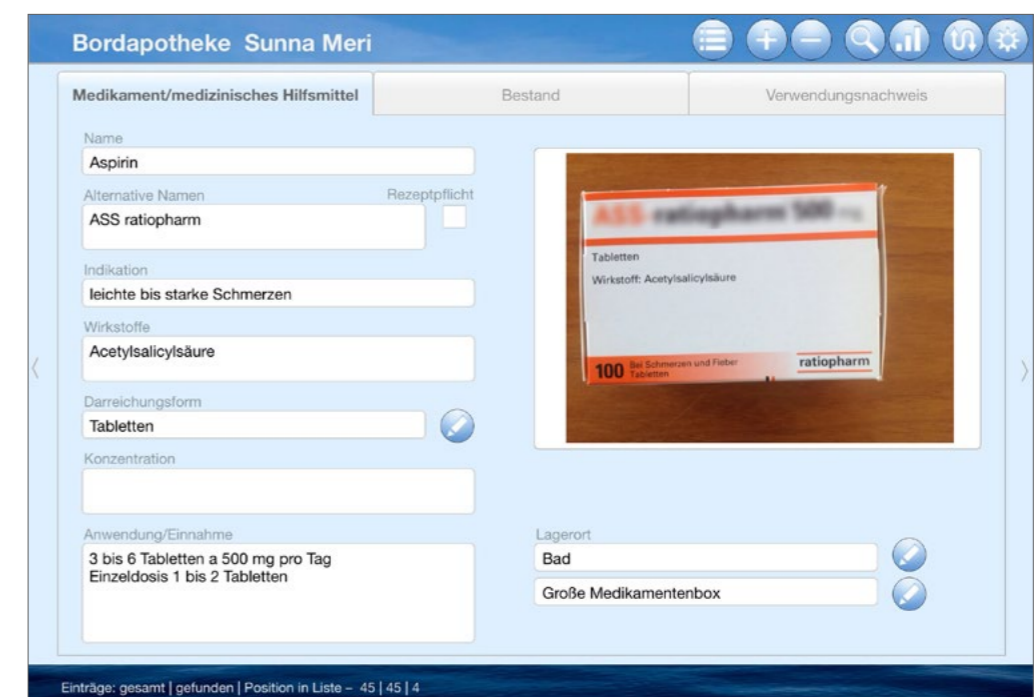
Die Listenansicht

**Erweitert
in Version
1.1**

Mit dem Button ⓘ (entweder links in der Zeile des gewünschten Eintrags oder oben im Kopf des Fensters) wechseln Sie zur **Detailansicht** des Eintrags. Hier werden auf 3 Karten alle von FIRST-AID KIT angebotenen Felder angezeigt.

Wenn sich in der Liste vor bzw. hinter dem gewählten Eintrag weitere Einträge befinden, erscheint am linken bzw. rechten Rand ein kleines Dreieck (< bzw. >) und ein Tippen/Klicken auf den seitlichen Rand der Detailansicht wechselt zum vorherigen bzw. nächsten Eintrag.

Der Button ☰ wechselt zurück zur Listenansicht.



Bordapotheke Sunna Meri

Medikament/medizinisches Hilfsmittel

Name: Aspirin

Alternative Namen: ASS ratiopharm

Rezeptpflicht:

Indikation: leichte bis starke Schmerzen

Wirkstoffe: Acetylsalicylsäure

Darreichungsform: Tabletten

Konzentration:

Anwendung/Einnahme: 3 bis 6 Tabletten a 500 mg pro Tag
Einzeldosis 1 bis 2 Tabletten

Lagerort: Bad

Große Medikamentenbox

Einträge: gesamt | gefunden | Position in Liste - 45 | 45 | 4

Die Detailansicht

Bei beiden Ansichten finden Sie am unteren Rand Angaben zur **Anzahl der Einträge** in der Datei insgesamt, Anzahl der angezeigten Einträge (wichtig, wenn Sie eine Auswahl getroffen haben) und die Position des aktivierten Eintrags innerhalb der angezeigten Liste.



Darstellungsgrößen

Für die Anzeige der FIRST-AID-KIT-Datei stehen auf dem PC mehrere Darstellungsgrößen zur Auswahl. Je nach Größe Ihres Bildschirms arbeiten Sie optimal mit der Größe **100 %** oder **150 %**. Die Darstellung lässt sich noch auf 200 %, 300 % und 400 % vergrößern sowie auf 75 %, 50 % und 25 % verkleinern. Diese Darstellungsgrößen werden aber in der Regel nicht geeignet sein.

Die Darstellungsgröße kann mit den Feldern ganz links unten im Fensterrahmen verändert werden. Wenn das Fenster kleiner als der Bildschirminhalt ist, werden Rollbalken angezeigt. Mit dem Vergrößern-Button des Fensters kann dieses optimiert werden.

Button	Funktion
150	Zahlenwert zeigt die aktuell eingestellte Darstellungsgröße 1. Mausklick wählt die Darstellungsgröße 100 % 2. Mausklick wechselt zurück zur zuvor eingestellten Darstellungsgröße
–	Darstellungsgröße um eine Stufe verkleinern
+	Darstellungsgröße um eine Stufe vergrößern

Größensymbole im Fensterrahmen



Zoomen (nur iPhone und iPod Touch)

Das Layout von FIRST-AID KIT wurde so entwickelt, dass es am besten auf dem PC und auf dem iPad angezeigt werden kann. Sie können FIRST-AID KIT aber auch auf dem iPhone oder iPad Touch verwenden. Hier haben Sie die Möglichkeit, mit der 2-Finger-Geste zu Zoomen und so die gewünschten Daten vergrößert anzuzeigen.

Die Felder

Die Eingabe und Anzeige der Eingaben in die FIRST-AID-KIT-Datei erfolgt in Feldern.

Achtung

Beachten Sie unbedingt, dass Ihre Eingabe erst dann abgeschlossen ist und dauerhaft in der Datei gespeichert wird, wenn Sie den Cursor wieder aus den Feldern heraus bewegt haben. Tippen Sie dafür an eine leere Stelle im Fenster, an der sich keine Eingabefelder befinden.

Standardfelder

Standardfelder ermöglicht die Eingabe von Text oder Zahlen.



Eingabe von Text oder Zahlen auf dem PC

1. Wenn Sie mit der Maus auf ein Standardfeld klicken, erscheint ein Textcursor.
2. Geben Sie Ihren Text oder den gewünschten Zahlenwert ein.
3. Schließen Sie die Eingabe ab, indem Sie mit der Maus an eine Stelle außerhalb des Feldes klicken.
4. Bei der Eingabe einer neuen Ausgabe oder Einzahlung können Sie den Cursor mit der Tabulator-, der Return- oder der Eingabetaste zum nächsten Feld weiterbewegen.



Eingabe von Text oder Zahlen auf dem iPad

1. Wenn Sie auf ein Standardfeld tippen, erscheint im Feld ein Texteingabecursor und die Tastatur wird eingeblendet.
2. Geben Sie Ihren Text oder den gewünschten Zahlenwert ein.
3. Schließen Sie die Eingabe ab, indem Sie an eine Stelle tippen, an der sich keine Eingabefelder befinden. Die Tastatur wird wieder ausgeblendet.
4. Bei der Eingabe einer neuen Ausgabe oder Einzahlung können Sie den Cursor mit **Weiter** (Taste auf der Tastatur oder in der Leise oberhalb der Tastatur) zum nächsten Feld weiterbewegen.

Ankreuz- und Optionsfelder

Bei Feldern, die ein quadratisches Kästchen zeigen, können Sie die zugehörige Option durch Anklicken aktivieren.


Optionsfelder stellen mehrere Optionen zur Verfügung, von denen immer nur eine aktiviert sein kann.

Anzeigefelder

Neben den Feldern für die Dateneingabe verfügt FIRST-AID KIT auch über Felder, die nicht für die Dateneingabe durch den Benutzer vorgesehen sind, sondern in die FIRST-AID KIT automatisch vom Programm berechnete Daten einträgt. Sie erkennen diese Felder am hellblauen Hintergrund. Anzeigefelder können nicht aktiviert werden.

Felder mit Auswahllisten


In FIRST-AID KIT wird bei vielen Feldern beim Aktivieren des Feldes eine Auswahlliste mit möglichen Eingaben eingeblendet.

- Bei allen Feldern mit vordefinierter Liste erscheinen in der Auswahlliste die Einträge, die Sie im Popover **Liste bearbeiten** (Button  in der Detailansicht rechts neben dem Feld, siehe »Die Listen-Popover« auf Seite 11) für dieses Feld festgelegt haben. Sie können in diesen Feldern aber auch einen eigenen Eintrag vornehmen, anstatt aus der Liste auszuwählen.
 - Bei anderen Feldern mit Auswahlliste zeigt die Liste alle Einträge, die Sie bereits im entsprechenden Feld eingegeben haben. Auf diese Weise müssen Sie Eingaben, die sich häufiger wiederholen, nicht jedesmal eintippen. Diese Auswahllisten sind zu Beginn der Arbeit mit einer neuen FIRST-AID-KIT-Datei leer.
1. Scrollen Sie ggf. bis zum gewünschten Eintrag und tippen Sie dann in der Liste auf den Eintrag.
 2. Der Eintrag wird eingefügt und der Cursor springt automatisch zum nächsten Feld weiter.



Um auf dem PC einen eigenen Eintragstext einzugeben, klicken Sie bei geöffneter Auswahlliste erneut in das Feld. Die Liste wird geschlossen und Sie können Ihre Eingabe manuell vornehmen.



Auf dem iPad blenden Sie die Liste mit  (links in der Leiste oberhalb der Tastatur) aus und nehmen dann Ihre Eingabe über die Tastatur vor.

Felder für Bilder

In der Detailansicht kann in das große Feld rechts oben ein Bild des Medikaments eingefügt werden.



Bild einfügen auf dem PC

Zum Einfügen eines Bildes, gibt es mehrere Methoden. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf den Button innerhalb des Bildbereichs.
2. Es öffnet sich der Dialog **Bild einfügen**, in dem Sie eine Bilddatei auswählen können.
3. Mit der Option **Nur Verweis auf die Datei speichern** können Sie eine Verknüpfung zur Bilddatei erstellen, anstatt das Bild fest in die FIRST-AID-KIT-Datei zu integrieren. Dadurch bleibt die Datei kleiner. Sollte jedoch die Bilddatei an eine andere Stelle verschoben oder umbenannt werden, erscheint das Bild nicht mehr in der FIRST-AID-KIT-Datei. Wird die Bilddatei verändert, aktualisiert sich das Bild automatisch auch in der FIRST-AID-KIT-Datei.
4. Wenn Sie nun auf **Einfügen** klicken, erscheint das Bild im vorgesehenen Bereich. Das Bild wird automatisch proportional so verkleinert, dass es in den vorgesehenen Bereich passt, ohne dass Bildbereiche abgeschnitten werden.

Alternativ können Sie auch ein Bild in Ihrem Bildprogramm (z.B. Apple iPhoto oder Adobe Photoshop) auswählen, kopieren und über die Zwischenablage in das Bildfeld einfügen.

1. Klicken Sie in den Bildbereich (nicht auf die Schaltfläche). Der Bereich erscheint jetzt schwarz umrandet.
2. Fügen Sie das Bild aus der Zwischenablage ein.

Oder ziehen Sie ein Bild direkt aus dem Finder, dem Explorer oder aus iPhoto in das Bildfeld. Die meisten gebräuchlichen Bild-Dateiformat werden unterstützt.

Hinweis

Beim Einfügen wird das Bild automatisch auf eine Bildgröße gebracht, die einen optimalen Kompromiss zwischen Dateigröße und Bildqualität darstellt. Das Speichern mit der Option **Nur Verweis auf die Datei speichern** ist deshalb nicht notwendig.

Bild löschen auf dem PC

Wenn Sie ein Bild wieder löschen wollen, klicken Sie das Bild an und drücken dann die Backspace- oder die Entfernen-Taste.



Bild einfügen auf dem iPad

1. Tippen Sie in den Bildbereich. Er erscheint ein Import-Popup.
2. Wählen Sie, ob Sie jetzt mit der Kamera des iPads ein Bild aufnehmen und einfügen wollen oder wählen Sie ein Bild aus Ihrer Fotogalerie.
3. Sobald Sie ein Bild ausgewählt haben, erscheint dies im Bildfeld. Das Bild wird automatisch proportional so verkleinert, dass es in den vorgesehenen Bereich passt, ohne dass Bildbereiche abgeschnitten werden.

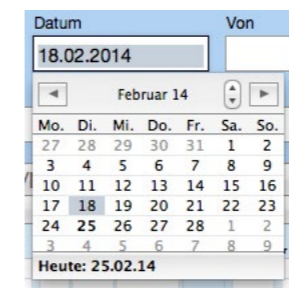
Wenn sich in dem Bildfeld bereits ein Bild befindet, können Sie im eingeblendeten Popup auswählen, ob Sie das Bild löschen oder durch ein anderes ersetzen wollen.

Felder für Datumsangaben

Wenn in einem Feld ein Datum eingegeben werden soll, erscheint, sobald Sie das Feld aktivieren, auf dem PC ein Auswahlkalender und auf dem iPad das Popup **Datum** des iOS.



Auf dem PC klicken Sie im Auswahlkalender auf das gewünschte Datum. Mit den Pfeilen links und rechts oben blättern Sie um einen Monat zurück bzw. vor und mit den Pfeilen neben der Monatsangabe um ein Jahr. Zur Eingabe des aktuellen Datums klicken Sie einfach auf **Heute**.



Der Einblendkalender zur Datumseingabe




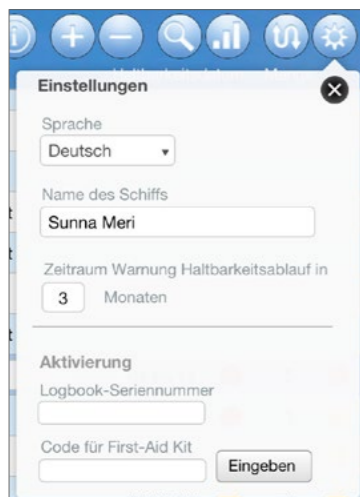
Auf dem iPad wählen Sie das gewünschte Datum aus und wechseln dann zum nächsten Eingabefeld bzw. verlassen die Eingabe durch Tippen an eine Stelle ohne Eingabefeld. Das aktuelle Datum ist voreingestellt. Um dieses einzutragen, bewegen Sie eine der Walzen kurz vor und zurück, bis das Datum auch im Feld angezeigt wird und wechseln dann mit **Weiter** zum nächsten Eingabefeld bzw. verlassen die Eingabe durch Tippen an eine Stelle ohne Eingabefeld. Sie können das Popup **Datum** aber auch mit \equiv (links in der Leiste oberhalb der Tastatur) ausblenden und dann das Datum über die Tastatur eingeben.

FIRST-AID-KIT-Datei anpassen: Einstellungen und Listen definieren

Bevor Sie FIRST-AID KIT das erste Mal verwenden, sollten Sie ein paar Einstellungen vornehmen und die vorgegebenen Listen für Ihr Schiff anpassen.

Das Popover Einstellungen

Öffnen Sie zuerst über den Button  ganz rechts oben das Popover **Einstellungen**. In diesem Popover werden allgemeine Vorgaben gemacht.



Das Popover **Einstellungen**

Sprache

Wählen Sie hier die Sprache für die Benutzeroberfläche von FIRST-AID KIT. Aktuell werden Deutsch, Englisch und Schwedisch angeboten.

Name des Schiffs

Tragen Sie hier den Namen Ihres Schiffs ein. Er wird auf der Titelseite und links oben in den Ansicht angezeigt.

Zeitraum Warnung Haltbarkeitsablauf

In diesen Feldern legen Sie fest, wie früh Sie vor dem Erreichen des Verfallsdatums eines Medikaments informiert werden wollen.

Aktivierung – Seriennummer

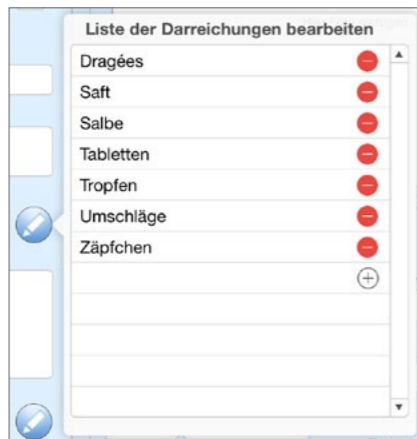
In diesen beiden Felder wird Ihre aktuelle Seriennummer angezeigt. Wenn Sie noch keine Seriennummer eingegeben hatten, wählen Sie die Schaltfläche **Eingeben**. Im Feld selbst können keine Eingaben vorgenommen werden.

Das Feld **Logbook-Seriennummer** enthält entweder Ihre Seriennummer für LOGBOOK oder die getrennt erworbene Seriennummer für FIRST-AID KIT. Wenn eine Logbook-Seriennummer verwendet wurde, muss außerdem ein Code in das Feld **Code für First-Aid Kit** eingegeben werden.

Die Listen-Popover

In der **Detailansicht** (zum Aktivieren dieser Ansicht wählen Sie in der **Listenansicht** den Button ⓘ) sehen Sie neben einigen Feldern einen Button ✎. Dieser Button öffnet ein Popover, in dem sich die Einträge für die Auswahlliste des jeweiligen Feldes bearbeiten lassen.

Die in den Listen enthaltenen Einträge sind nur als Vorschläge zu verstehen. Sie können nicht benötigte Einträge überschreiben oder auch löschen. Öffnen Sie die Listen und passen Sie die Listen für Ihre Bedürfnisse an. Selbstverständlich können Sie die Listen auch jederzeit später während der Arbeit mit FIRST-AID KIT ergänzen.



Popover zum Bearbeiten der Liste der **Darreichungsformen**

- Zum Einfügen eines neuen Eintrags klicken/tippen Sie auf das Pluszeichen am unteren Ende in der Liste und geben dann den Text in das Feld ein.
- Zum Löschen klicken/tippen Sie auf das Minuszeichen am Ende der betreffende Zeile. Nach einer Sicherheitsabfrage wird der Eintrag aus der Liste gelöscht.

Achtung

Das Löschen oder Ändern eines Listeneintrags hat keinen Einfluss auf Feldinhalte. Die Einträge bleiben unverändert erhalten, auch wenn der Listeneintrag nicht mehr existiert.

FIRST-AID KIT in der Praxis

Wenn die FIRST-AID-KIT-Datei wie auf den vorangehenden Seiten beschrieben vorbereitet ist, können Sie mit den Eingaben starten. Die folgende Tabelle liefert eine Übersicht über alle verfügbaren Felder. Alle mit einem * gekennzeichneten Felder werden auch in der Listendarstellung angezeigt.

Hinweis

Die Zeitstempel ändern sich nur dann, wenn Feldinhalte geändert werden. Klicken oder tippen Sie beispielsweise nur in ein Feld und nehmen dabei keine Änderung am Feldinhalt vor, ändert sich der Zeitstempel nicht.

Tabelle der Felder

Feld	Beschreibung	Eingabeart
Karte Medikament/medizinisches Hilfsmittel		
Menge	Für bis zu 5 Verpackungseinheiten des Medikaments kann die aktuelle Menge eingegeben werden	• manuelle Eingabe
Alternative Namen	Namen von alternativen Medikamenten mit gleichen Wirkstoffen – besonders hilfreich bei Aufenthalten und Nachkauf im Ausland	• manuelle Eingabe
Rezeptpflicht	Kreuzen Sie diese Option an, wenn das Medikament rezeptpflichtig ist	• manuelle Eingabe
Indikation*	Geben Sie hier an, in welchen Erkrankungsfällen das Medikament verabreicht werden soll (aus dem Beipackzettel entnehmen)	• Auswahl aus Liste der bisherigen Eingaben • manuelle Eingabe
Wirkstoffe	Angabe der Hauptwirkstoffe des Medikaments	• manuelle Eingabe
Darreichungsform	Darreichungsform des Medikaments, wenn ein Medikament in mehreren Darreichungsformen in der Bordapotheke ist, wird für jede ein eigener Eintrag angelegt	• Auswahl aus Liste der Darreichungsformen • manuelle Eingabe
Konzentration	Informationen zur Konzentration des Medikaments	• manuelle Eingabe
Anwendung/ Einnahme	Geben Sie hier an, wie und in welcher Dosierung das Medikament verabreicht werden soll (aus dem Beipackzettel entnehmen)	• manuelle Eingabe
Hier Foto einfügen	Hier kann ein Foto eingefügt werden. Die Bildgröße wird auf 640 Pixel reduziert.	• Bildauswahl über den Button bzw. durch Tippen auf den Bildbereich oder durch Ziehen des Bildes in das Feld (je nach Betriebssystem)
Lagerort	Angabe des Lagerorts innerhalb des Schiffs in 2 Ebenen	• Auswahl aus 2 Listen • manuelle Eingabe

Neu in
Version 1.1

Feld	Beschreibung	Eingabeart
Karte Bestand		
Menge	Für bis zu 5 Verpackungseinheiten des Medikaments kann die aktuelle Menge eingegeben werden	• manuelle Eingabe
Verfallsdatum*	Für bis zu 5 Verpackungseinheiten des Medikaments kann das Verfallsdatum eingegeben werden, frühestes Datum wird in der Listenansicht angezeigt	• manuelle Eingabe
Mengenangabe in	Bei der Angabe der Menge verwendete Einheit	• Auswahl aus Liste der Mengenangaben • manuelle Eingabe
Minimale Menge	Minimal benötigte Menge/Anzahl des Medikaments	• manuelle Eingabe
Gesamtmenge*	Vorhandene Gesamtmenge des Medikaments – wenn auch eine Mindestmenge eingegeben ist, erscheint rechts neben dem Feld ein farbiger Kreis, der den Status des Bestands kennzeichnet	• automatische Berechnung des Status
Zeitstempel letzte Änderung	Datum und Uhrzeit der letzten Änderung am Eintrag	• automatische Berechnung
Verpackungsgrößen	Hinweise zu Verpackungsgrößen als Hilfe für den Nachkauf	• manuelle Eingabe
Karte Verwendungsnachweis		
Datum	Tragen Sie hier ein, wann, an wen, weshalb und in welcher Menge das Medikament verabreicht wurde. Diese Liste kann bei nachweispflichtigen Medikamenten als Nachweisdiensten, warum der Vorrat kleiner ist als bei der letzten Kontrolle.	• Auswahl aus Kalender • manuelle Eingabe
Names des Patienten		• Auswahl aus Liste der bisherigen Eingaben • manuelle Eingabe
Indikation		• Auswahl aus Liste der bisherigen Eingaben • manuelle Eingabe
Menge		• manuelle Eingabe
Einheit		• Auswahl aus Liste der Mengenangaben • manuelle Eingabe

Neu in
Version 1.1

Eintrag anlegen

Das Eintragen der Informationen für die Medikamente und medizinischen Hilfsmittel in die FIRST-AID-KIT-Datei ist ganz einfach.

Neuen, leeren Eintrag anlegen und Daten eingeben

Für jedes Medikament gibt es einen eigenen Eintrag (Datensatz). Wenn Sie Daten für ein neues Medikament eingeben wollen, müssen Sie also zuerst einen neuen Eintrag anlegen. Das können Sie sowohl in der Listen- als auch in der Detailansicht machen.

1. Wählen Sie oben im Fenster von FIRST-AID KIT den Button **+**.
2. Es öffnet sich das Popover **Neu**, das zwei Textbuttons zum Anlegen eines neuen Eintrags zur Auswahl stellt. Um einen neuen, leeren Eintrag anzulegen, wählen Sie **Neuer Eintrag**.
3. In der **Listenansicht** erscheint nun eine neue Zeile und der Eingabecursor befindet sich im ersten Feld (**Name**).
In der **Detailansicht** erscheint eine neue, leere Seite und der Eingabecursor befindet sich ebenfalls im ersten Feld (**Name**).
4. Geben Sie nun der Reihe nach die gewünschten Informationen zu Ihrem Medikament ein. Dabei können Sie mit der Tabulatortaste bzw. mit **Weiter** von einem Feld zum nächsten wechseln.
Wir empfehlen, für jedes Medikament auch Informationen zu **Indikation** und **Anwendung** einzugeben. Das erleichtert im Ernstfall die Suche nach dem passenden Medikament.
Unter **Lagerort** legen Sie in einer zweistufigen Hierarchie fest, wo das Medikament gelagert wird.

5. Geben Sie für jede Verpackungseinheit des Medikaments die noch enthaltene Menge und das Verfallsdatum ein, Wenn Sie Bestandswarnungen bekommen wollen, müssen Sie im Feld **Minimale Menge** angeben, welche Menge mindestens im Bestand sein soll.
Einzelheiten zu den Feldern finden Sie in der »Tabelle der Felder« auf Seite 12.
6. Das Feld **Zeitstempel letzte Änderung** wird automatisch ausgefüllt.
7. Denken Sie daran, dass die Eingaben erst in der Datei gespeichert werden, wenn Sie den Eingabecursor aus den Feldern des Datensatzes heraus bewegt haben.

Achtung: Sonderfall leere FIRST-AID-KIT-Datei

Wenn Sie mit einer neuen, leeren FIRST-AID-KIT-Datei arbeiten, ist der erste Eintrag bereits angelegt und Sie können in diesem leeren Eintrag mit Ihren Eingaben für den ersten Medikament beginnen.

**Neu in
Version 1.1**

Weitere Daten eingeben

Auf der Karte **Verwendungsnachweis** können Sie insbesondere bei nachweispflichtigen Medikamenten wie beispielsweise Morphium eintragen, wann, an wen, weshalb und in welcher Menge das Medikament verabreicht wurde.

Neuer Eintrag durch Duplizieren

Wenn Sie einen Eintrag für ein Medikament anlegen wollen, das im Wesentlichen mit einem anderen, bereits angelegten Medikament übereinstimmt, können Sie die Option **Eintrag duplizieren** aus dem Popover **Neu** verwenden

1. Aktivieren Sie den Eintrag, den Sie duplizieren wollen.
2. Wählen Sie oben im Fenster von FIRST-AID KIT den Button **+**.
3. Wählen Sie dann im Popover **Neu** den Textbutton **Eintrag duplizieren**. Die Funktion erstellt ein vollständiges Duplikat des zuvor ausgewählten Eintrags.
4. Ändern Sie nun die Feldinhalte entsprechend des neuen Medikaments.


Eintrag löschen

1. Wenn Sie einen Eintrag komplett löschen wollen, klicken/tippen Sie oben im Fenster auf den Minus-Button.
2. Nun können Sie im Popover **Löschen** wählen, ob Sie nur den aktiven Eintrag löschen wollen (**Diesen Eintrag**) oder alle Einträge, die aktuell in der Listenansicht angezeigt werden (**Alle gefundenen Einträge**). Klicken/tippen Sie auf den passenden Textbutton.
3. Nach einer Sicherheitsabfrage werden die Einträge gelöscht.

Marker für Bestand und Haltbarkeit

Wenn Sie eine **minimale Menge** für Ihr Vorrat angeben, überprüft FIRST-AID KIT den aktuellen Bestand und zeigt einen farbigen Punkt, an dem Sie mit einem Blick erkennen können, ob Ihr Vorrat noch ausreichend ist.

- Grüner Punkt – der Bestand ist größer als die minimale Menge
- Oranger Punkt – die minimale Menge ist erreicht
- Rote Punkt – der Bestand ist kleiner als die minimale Menge

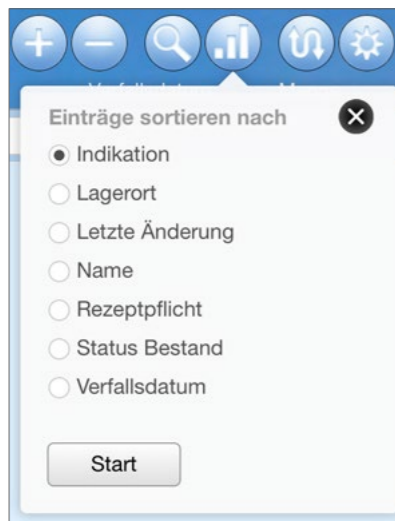
Für jede Verpackungseinheit, für die Sie ein Verfallsdatum angegeben haben, überprüft FIRST-AID KIT, ob das Verfallsdatum bald erreicht oder etwa bereits überschritten ist. Im Dialog **Voreinstellungen** (Button ) können Sie festlegen, wie viele Monate vor dem Erreichen des Verfallsdatums das Medikament als bald abgelaufen markiert werden soll. In der Listenansicht wird immer das erste eintretende Verfallsdatum angezeigt.

- Grüner Punkt – das Verfallsdatum des Medikaments ist noch nicht erreicht
- Oranger Punkt – das Verfallsdatum des Medikaments ist in weniger Monaten erreicht, als in den Voreinstellungen vorgegeben
- Roter Punkt – das Verfallsdatum des Medikaments ist überschritten und das Medikament sollte durch ein frisches ersetzt werden.

Einträge sortieren

Mit den Optionen im Popover **Sortieren** (☰) wird die Reihenfolge der Einträge festgelegt.

In der Listenansicht lässt sich außerdem ganz einfach nach **Name**, **Indikation**, **Verfallsdatum** oder **Menge** sortieren, indem oben im Fenster auf den Spaltentitel geklickt/getippt wird.



Das Popover **Sortieren**




Die Suchfunktionen von FIRST-AID KIT

Mit den Optionen im Popover **Suchen** (🔍) können Sie in Ihrer Medikamentenliste unter unterschiedlichen Gesichtspunkten nach Einträgen suchen und so die angezeigte Liste einschränken.



Das Popover **Suchen**

1. Klicken/tippen Sie auf den Button **Suchen** 🔍, um das Popover **Suchen** einzublenden.
2. Im Popover werden drei unterschiedliche, von einander unabhängige Sucharten angeboten. Geben Sie Ihre Suchkriterien so an, wie in den beiden folgenden Abschnitten beschrieben, und klicken/tippen Sie dann auf die Schaltfläche **Suchen**.

3. FIRST-AID KIT sucht nun nach allen Einträgen, die Ihren Suchkriterien entsprechen und zeigt nur noch diese gefundenen Einträge an.
Falls nach einem bestimmten Suchbegriff gesucht wurde, erscheint dieser nicht gesondert markiert, alle angezeigten Einträge enthalten diesen Suchbegriff. Als Hinweis darauf, dass nicht mehr alle Einträge in der Anzeige sind, erscheint das Symbol  im **Suchen**-Button rot.
4. Tippen Sie erneut auf den Button **Suchen** , um wieder alle Seiten anzuzeigen. Das Symbol  im **Suchen**-Button ist nun wieder weiß.

In Einträgen suchen

Mit den Feldern im oberen Bereich des Popover **Suchen** können Sie nach einem Begriff bzw. einer Zeichenfolge suchen.


- Wenn Sie unter **Hier Suchbegriff eingeben** einen Suchbegriff eingeben und dann auf **Suchen** klicken/tippen, werden alle Medikamente aufgelistet, in denen diese Zeichenfolge vorkommt. Bei den gefundenen Einträgen kann sich die Zeichenfolge in einem beliebigen Feld befinden.
- Wenn Sie einen Suchbegriff im Feld **Indikation** eingeben, wird nur nach Medikamente mit dieser Indikation gesucht.
- Wenn Sie zusätzlich zum Suchbegriff im Feld **Hier Suchbegriff eingeben** eine Indikation angeben, werden nur Medikamente aufgelistet, in denen sich der Suchbegriff befindet und die außerdem die angegebenen Indikation haben.

Nach Bestand suchen

Mit den Feldern im Bereich **Nach Bestand suchen** innerhalb des Popover **Suchen** können Sie Medikamenten suchen, deren Bestand niedrig oder zu gering ist.

- Wenn Sie auf den Button **Bestand niedrig** oder **Bestand zu gering** klicken/tippen, werden alle Einträge aufgelistet, deren Bestand niedrig (oranger und roter Punkt) bzw. zu gering (roter Punkt) ist.

Nach Haltbarkeit suchen

Mit den Feldern im Bereich **Nach Haltbarkeit suchen** im unteren Teil des Popover **Suchen** können Sie nach Medikamenten suchen, bei denen bei mindestens einer Verpackungseinheit das Verfallsdatum bald erreicht oder überschritten ist. Dabei können Sie bei Bedarf direkt im nebenstehenden Feld die Einstellung für den im Dialog **Voreinstellungen** (Button ) vorgegebenen Zeitraum ändern, ab dem ein Medikament als bald abgelaufen gilt.

- Wenn Sie auf den Button **Bald abgelaufen** klicken/tippen, werden alle Medikamente aufgelistet, von denen in Ihrer Bordapotheke eine Verpackungseinheit enthalten ist, deren Verfallsdatum bald erreicht oder überschritten ist (oranger und roter Punkt).
- Wenn Sie auf den Button **Abgelaufen** klicken/tippen, werden alle Medikamente aufgelistet, von denen in Ihrer Bordapotheke eine Verpackungseinheit enthalten ist, deren Verfallsdatum bereits überschritten ist (roter Punkt).


Einträge importieren

Systembedingt bietet FIRST-AID KIT auf dem PC und iPad eine leicht unterschiedliche Importfunktion.



Einträge importieren auf dem PC

Wenn Sie bereits eine Aufstellung Ihrer Bordapotheke mit einer Standardanwendung wie Excel begonnen hatten, können Sie diese Daten in FIRST-AID KIT importieren. Oder importieren Sie Einträge aus einer anderen FIRST-AID-KIT-Datei.

1. Wählen Sie im Kommunikations-Popover (Button ) den Button **Import**.
2. Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie wählen können, ob Sie eine FIRST-AID-KIT-Datei importieren wollen oder eine Datei aus einem anderen Programm.
3. Wenn Sie **First-Aid Kit** wählen, müssen Sie im Folgenden die FIRST-AID-KIT-Datei auswählen, aus der Sie importieren wollen. Nachdem Sie die Datei ausgewählt haben, läuft der Import automatisch ab. Nach Abschluss erhalten Sie eine Meldung, wie viele neue Einträge importiert wurden. Einträge für Gegenstände, die in beiden Dateien vorhandenen sind, werden mit den Daten aus der importierten Datei aktualisiert.
4. Wenn Sie **Andere** wählen, können Sie im Folgenden eine Datei aus einer anderen Anwendung auswählen, aus der Sie Daten importieren wollen. Eine Liste der unterstützten Dateiformate entnehmen Sie der Tabelle.

5. Im nächsten Schritt müssen Sie die Spalten Ihrer Importdatei den Feldern von FIRST-AID KIT zuordnen. Dazu schieben Sie im Dialog **Zuordnung der Importfelder** die Zielfelder zum passenden Quellfeld. Wichtig ist, dass bei allen Feldern, in die importiert werden sollen, ein Pfeil vom Quellfeld zum Zielfeld angezeigt wird.

Die Felder werden im Dialog nur mit den programminternen Bezeichnungen aufgelistet. Eine Zuordnung dieser Bezeichnungen zu den Feldtiteln von FIRST-AID KIT finden Sie in der Tabelle »Programminterne Feldbezeichnungen« auf Seite 19. Aktivieren Sie die Option **Vorhandene Datensätze in Ergebnismenge aktualisieren**, wenn Sie identische Datensätze vermeiden wollen.

6. Wenn die Zuordnung fertig ist, klicken Sie auf **Importieren**. Im Dialog **Importoptionen** aktivieren Sie noch die Option **Automatische Eingabeoptionen durchführen**. Mit **Importieren** auch in diesem Dialog wird der Importvorgang gestartet und nach Abschluss erhalten Sie eine Meldung, wie viele neue Einträge importiert wurden.

Dateiformate für Datenimport in FIRST-AID KIT
Tabulatorgetrennte Textdatei
Kommagetrennte Textdatei
Serienbriefdateien
Excel 95-2004 Arbeitsmappe (.xls)
Excel Arbeitsmappe (.xlsx)
dBase-Datei
XML-Datenquelle
ODBC-Datenquelle
Bento-Datenquelle

Unterstützte Dateiformate beim Import auf dem PC


Programminterne Feldbezeichnung	Feldbeschriftung in FIRST-AID KIT
name	Name
alternative_name	Alternativer Namen
perscription	Rezeptpflicht
indication	Indikation
active_ingredient	Wirkstoffe
dosage_form	Darreichungsform
application	Anwendung/Einnahme
storage location 1	Lagerort
storage location 2	Lagerort
unit	Mengenangabe in
minimum quantity	Minimale Menge
time stamp	Zeitstempel

Programminterne Feldbezeichnungen



Einträge importieren auf dem iPad


Auf dem iPad können Sie nur Einträge aus einer anderen FIRST-AID-KIT-Datei importieren. Diese Datei muss sich dafür im Dateibrowser von FileMaker Go befinden.

1. Wählen Sie im Kommunikations-Popover (Button ) den Button **Import**.
2. Es öffnet sich ein Hinweis-Dialog. Wählen Sie zum Fortfahren **OK**.
3. Geben Sie nun im folgenden Dialog den Dateinamen der zu importierenden FIRST-AID-KIT-Datei ein. Wichtig ist, dass Sie Dateinamen mit korrekter Groß- und Kleinschreibung eingeben. Die Dateierweiterung ist nur notwendig, wenn es sich um eine .LOB-Datei handelt. Starten Sie den Importvorgang mit **OK**.
4. Der Import läuft nun ganz automatisch ab. Nach Abschluss erhalten Sie eine Meldung, wie viele neue Einträge importiert wurden. Einträge für Gegenstände, die in beiden Dateien vorhandenen sind, werden mit den Daten aus der importierten Datei aktualisiert.

FIRST-AID-KIT-Datei drucken oder als PDF speichern

Wenn Sie Ihre FIRST-AID-KIT-Datei ausdrucken oder als PDF speichern wollen, können Sie dafür die Druckfunktion von FIRST-AID-KIT nutzen.

Mit einer PDF erhalten Sie eine digitale, nicht veränderbare Version Ihrer FIRST-AID-KIT-Datei, mit der Sie die FIRST-AID-KIT-Datei jederzeit später einsehen können, ohne dass dafür unsere Software LOGBOOK auf dem Computer oder FileMaker Go auf dem iPad installiert sein muss. Und da die PDF-Dateien verhältnismäßig klein sind, eignen sie sich auch sehr gut für den E-Mail-Versand.


Im Popover **Kommunikation** (Button ) stehen unter **Drucken** zwei unterschiedliche für den Ausdruck optimierte Layouts zur Auswahl. Die Drucklayouts sind für den Druck im Hochformat auf DIN A4 oder US Letter entworfen.


Die Tabelle zeigt, welche Inhalte mit den Drucklayouts ausgedruckt werden.

Drucklayout	Inhalte	Anzahl Seiten
Liste	Titelblatt + Liste mit allen Einträgen wie in der Listenansicht	Titel + mind. 1
Details	Titelblatt + alle angezeigten Einträge mit allen Daten wie in der Detailansicht, jeder Eintrag beginnt auf neuer Seite	Titel + 1 pro Eintrag



Seite einrichten und drucken unter OS X

Die Seiteneinrichtung ist so voreingestellt, dass die Ansichten im Hochformat auf einem DIN-A4-Blatt (oder US Letter) ausgedruckt werden. Falls die Einstellung für Ihren Drucker nicht korrekt ist, können Sie die Seiteneinrichtung im Dialog des Befehls **Ablage**  **Papierformat** ändern. Es handelt sich hier um den normalen Dialog des OS X.


1. Wählen Sie im Kommunikations-Popover (Button ) unter **Drucken** den Button für Ihr gewünschtes Drucklayout.
2. Es öffnet sich der Dialog **Drucken** des OS X. Aktivieren Sie die Einstellungsseite **FileMaker Pro**. Wählen Sie unter **Drucken** die Option **Alle aufgerufenen Datensätze** (also alle Datensätze). Achten Sie auch darauf, dass im Dialog unter **Seiten** die Option **Alle** ausgewählt ist. Nur so werden alle Einträge gedruckt.
3. Nachdem Sie alle Einstellungen überprüft haben, starten Sie den Druckauftrag mit **Drucken**.

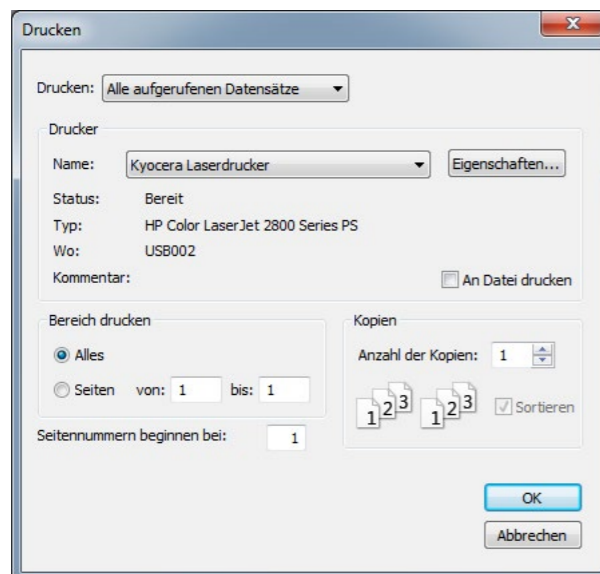


Der Dialog **Drucken** unter OS X



Drucker einrichten und drucken unter Windows

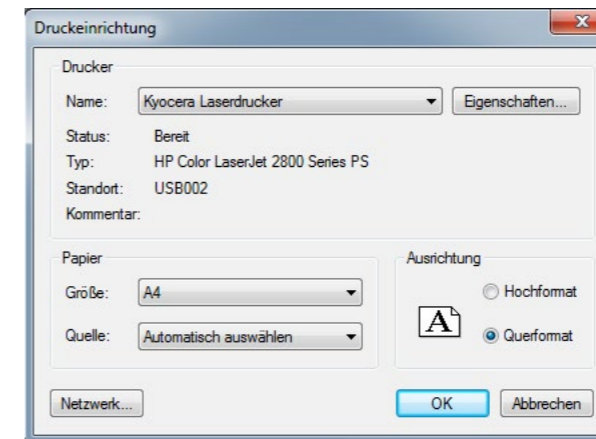
1. Wählen Sie im Kommunikations-Popover (Button ) unter **Drucken** den Button für Ihr gewünschtes Drucklayout.
2. Es öffnet sich der Dialog **Drucken** von Windows. Wählen Sie oben im Druckdialog unter **Drucken** die Option **Alle aufgerufenen Datensätze** (also alle Datensätze). Achten Sie auch darauf, dass unter **Bereich drucken** die Option **Alles** ausgewählt ist. Nur so werden alle Einträge gedruckt.



Der Dialog **Drucken** unter Windows

3. Klicken Sie dann neben dem Namen Ihres Drucker auf die Schaltfläche **Eigenschaften**. Dies öffnet den Dialog **Druckeinrichtung**.
4. Wählen Sie hier unter **Papier – Größe** das Papierformat **A4** aus und unter **Ausrichtung Hochformat**. Schließen Sie dann den Dialog **Druckeinrichtung** mit **OK**. (Wie genau Ihr Dialog **Druckeinrichtung** aussieht, hängt von Ihrem Drucker ab. Bitte lesen Sie dazu ggf. in der Betriebsanleitung Ihres Druckers nach.)

5. Zum Starten des Ausdrucks brauchen Sie jetzt nur noch den Dialog **Drucken** mit der Schaltfläche **OK** zu schließen.




Der Dialog **Druckeinrichtung**

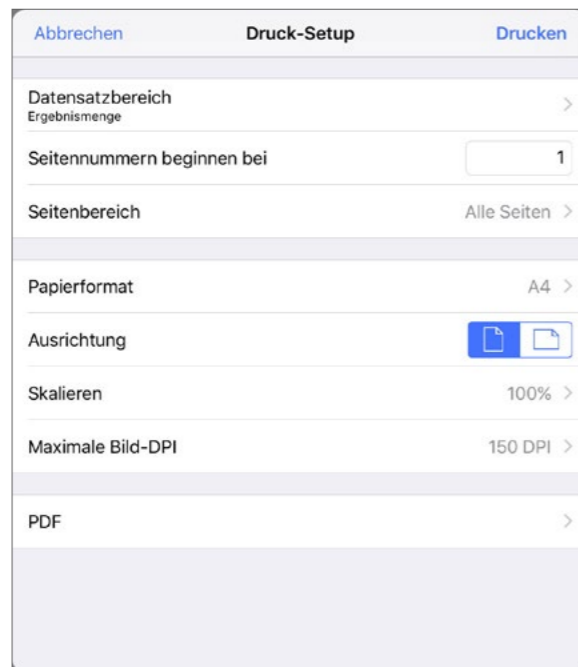


Seite einrichten und drucken auf dem iPad/iPhone

Auf dem iPad/iPhone benötigen Sie zum Drucken einen AirPrint-fähigen Drucker (Einzelheiten zur Einrichtung des Druckers entnehmen Sie dem Druckerhandbuch bzw. der Anleitung zum iPad).

1. Wählen Sie im Kommunikations-Popover (Button ) unter **Drucken** den Button für Ihr gewünschtes Drucklayout.
2. Es öffnet sich der Dialog **Druck-Setup** von FileMaker Go. Nehmen Sie hier die passenden Druckeinstellungen vor. Wählen Sie unter **Datensatzbereich** die Option **Ergebnismenge** (also alle Datensätze). Achten Sie auch darauf, dass im Dialog unter **Seitenbereich** die Option **Alle Seiten** ausgewählt ist. Nur so werden alle Seiten des ausgewählten Layouts gedruckt.

3. Wählen Sie als **Papierformat A4**, stellen Sie unter **Ausrichtung** das **Hochformat** ein und unter **Skalieren** **100%** oder **Größe anpassen**.
4. Tippen Sie dann oben rechts im Dialog auf **Drucken**.



Der Dialog **Druck-Setup** von FileMaker Go



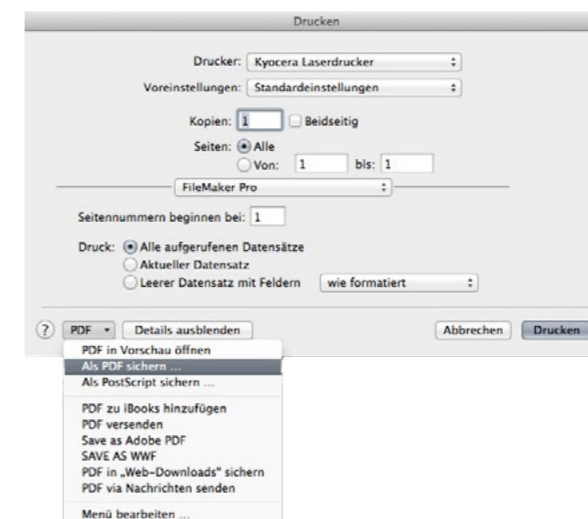
Die Standard-Einstellung im Dialog **Druck-Setup, Bereich** von FileMaker Go



PDF erstellen auf dem Mac

Wie Sie FIRST-AID KIT in LOGBOOK auf dem Mac verwenden, können Ihre FIRST-AID-KIT-Datei auch als PDF speichern, anstatt sie auf Papier auszudrucken. Gehen Sie dabei genauso vor wie beim Drucken (siehe »Seite einrichten und drucken unter OS X« auf Seite 20).

Nachdem Sie im Druckdialog die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie nicht auf die Schaltfläche **Drucken**, sondern wählen aus der Liste der Schaltfläche **PDF** den Eintrag **Als PDF sichern**.



Speichern eines Drucklayouts als PDF auf dem Mac



PDF erstellen unter Windows

Wenn Sie mit Windows arbeiten und Ihre FIRST-AID-KIT-Datei anstatt auf Papier auszudrucken als PDF speichern wollen, müssen Sie einen sogenannten PDF-Drucker installiert haben. Diese gibt es im Internet als Freeware zum Download. Das Drucken mit einem PDF-Drucker funktioniert genauso wie mit einem normalen Drucker, einziger Unterschied ist, dass die Ausgabe in eine PDF-Datei erfolgt. Gehen Sie also beim Erstellen der PDF-Datei genauso vor wie beim Drucken auf Papier (siehe »Drucker einrichten und drucken unter Windows« auf Seite 21).

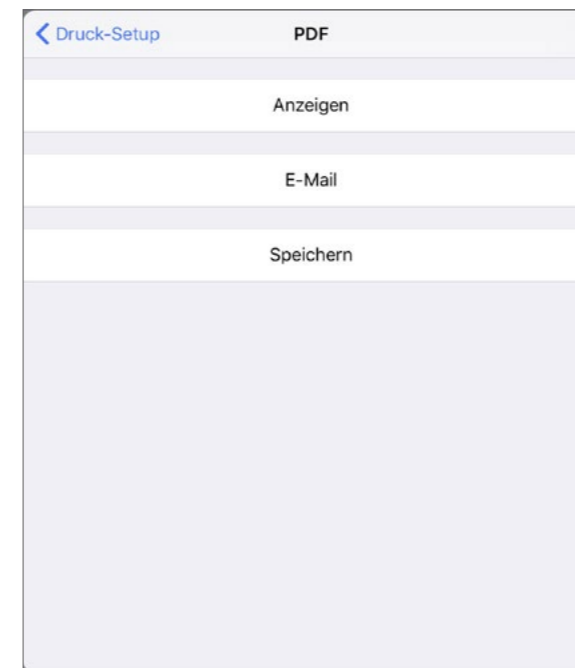


PDF erstellen auf dem iPad/iPhone

Auf dem iPad/iPhone können Sie Ihre FIRST-AID-KIT-Datei ganz einfach als PDF exportieren. Gehen Sie dabei genauso vor wie beim Drucken (siehe »Seite einrichten und drucken auf dem iPad/iPhone« auf Seite 21).


1. Nachdem Sie im Druckdialog die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, tippen Sie unten im Dialog auf **PDF**.
2. Im folgenden Dialog können Sie zwischen den drei Optionen **Anzeigen**, **E-Mail** und **Speichern** wählen.
 - Mit **Anzeigen** wird die PDF zuerst angezeigt und kann dann über das Exportmenü rechts oben per E-Mail versendet, gedruckt oder in einer andere App geöffnet werden.
 - **E-Mail** erzeugt direkt eine neue E-Mail, in der die PDF bereits angehängt ist.

- **Speichern** speichert die PDF im Dateibrowser von File-Maker GO auf Ihrem iPad. Sie finden die PDF in der Liste **Gerät** unter **PDF**. Wenn Sie diese PDF antippen, wird sie genauso angezeigt wie mit der Option **Anzeigen**.




Der Dialog **Druck-Setup, PDF** von FileMaker Go

Datenexport

FIRST-AID KIT bietet mit dem Button **Exportieren (Datei, E-Mail)** im Kommunikations-Popover (Button ) eine einfache Exportfunktion, mit der Sie Ihre Einträge zur Weiterverarbeitung in einigen gebräuchlichen Dateiformaten exportieren können. Die in der Tabelle grau angegebenen Dateiformate sind für den Export aus FIRST-AID KIT weniger geeignet.

Dateiformat	PC	iPad	Kopfzeile
dBase (.dbf)	x	x	x
Excel-Arbeitsmappe (.xlsx)	x	x	x
HTML (.htm)	x	x	–
Kommagetrennte Textdatei (.csv)	x	x	–
Serienbrief (.mer)	x	x	x
Tabulatorgetrennt (.tab)	x	x	–
XML	x		
FileMaker Pro	x		

1. Wählen Sie zum Exportieren der FIRST-AID-KIT-Datei im Kommunikations-Popover (Button ) den Button **Exportieren (Datei, E-Mail)**.
2. Dies öffnet einen Dialog, in dem Sie Dateiformat, Name und Speicherort für diese Datei festlegen. Weitere Einstellungen sind nicht möglich.



3. Auf dem iPad wird die Exportdatei mit der Option **Speichern** im Dateibrowser von FileMaker GO auf Ihrem iPad gespeichert. Sie finden die Datei in der Liste **Gerät** unter der Überschrift mit der Bezeichnung des gewählten Dateiformats oder unter **Andere Dokumente**. Alternativ können Sie die Datei mit der Option **E-Mail** auch direkt als E-Mail versenden.

Hinweis

Bei einigen Exportformaten enthält die Datei nur die Daten und keine Feldtitel. Bei den Datenformaten mit Feldtitel stammen diese aus der internen Verarbeitung von FIRST-AID KIT und stimmen nicht mit den Feldtiteln in den Ansichten überein. Entnehmen Sie deshalb die Reihenfolge der Felder der folgenden Tabelle. Sie entspricht der Eingabereihenfolge in der Detailansicht. Bilder können nicht exportiert werden.

Exportierte Felder
Name
Alternative Namen
Rezeptpflicht
Indikation
Wirkstoffe
Darreichungsform
Anwendung/Einnahme
Lagerort 1
Lagerort 2

Exportierte Felder
Bild
Gesamtmenge
Erstes Verfallsdatum
Mengenangabe in
Minimale Menge
Zeitstempel letzte Änderung

Feldreihenfolge beim Export

Probleme und Fehlerbehebung



Wiederherstellen einer beschädigten Datei

In ganz seltenen Fällen kann es auf dem PC bei einem Absturz des Betriebssystems oder bei einem Fehler beim Festplattenzugriff während der Arbeit mit LOGBOOK vorkommen, dass die FIRST-AID-KIT-Datei beschädigt wird. Sie erhalten dann beim nächsten Öffnen der FIRST-AID-KIT-Datei eine entsprechende Fehlermeldung. Das Problem lässt sich in der Regel ganz einfach beheben.

1. Drücken Sie, während Sie auf das Symbol des Programms LOGBOOK doppelklicken, unter OS X die Tasten \mathbb{A} und \mathcal{N} bzw. unter Windows die Tasten Strg und \uparrow . Halten Sie die Tasten so lange gedrückt, bis der Dialog »Beschädigte Datei öffnen« angezeigt wird.
2. Wählen Sie die beschädigte Datei aus und lassen Sie LOGBOOK die Wiederherstellung durchführen. LOGBOOK fügt am Ende des Namens der beschädigten Datei »ALT« an und erzeugt eine neue Datei mit dem ursprünglichen Dateinamen. Ein Dialog informiert über die getätigten Schritte.
3. Öffnen Sie nun die neu erstellte FIRST-AID-KIT-Datei und wählen Sie im Menü des Kommunikations-Popover (Button \mathcal{U}) den Button **Backup**. Speichern Sie mit dieser Funktion mit der Option **Komprimierte Kopie** eine Kopie Ihrer Datei mit demselben Namen.
4. Ersetzen Sie die wiederhergestellte Datei durch die eben erzeugte Kopie.

Falls Sie ein ungewöhnliches Verhalten bei dieser neuen Datei feststellen sollten, empfehlen wir, auf eine Sicherungskopie zurück zu greifen, die vor der Beschädigung erstellt wurde.

Updates

2K Yachting ist bemüht, LOGBOOK und FIRST-AID KIT weiter zu entwickeln und um neue Funktionen zu erweitern. Eine Erweiterung des Funktionsumfangs erfolgt dann über ein Programmupdate. Informieren Sie sich auf unserer Website unter www.2k-yachting.de/logbuch.

Fehler-Report

Obwohl LOGBOOK sich bereits in der Praxis vielfach bewährt hat, ist es nicht auszuschließen, dass während der Benutzung des Programms Fehler auftreten.

In diesem Fall wären wir Ihnen dankbar, wenn Sie uns bei Ihnen aufgetretene Fehler mitteilen, damit wir sie in der nächsten Version beheben können. Senden Sie bitte eine E-Mail mit genauer Fehlerbeschreibung an support@2k-yachting.de.

2K Yachting
Leuchtenberger Kirchweg 46a
40489 Düsseldorf
Germany
Tel. +49.211.93889933
E-Mail: support@2k-yachting.de
Web: www.2k-yachting.de/logbuch